



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Grupul de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI- ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"

Aprobată prin Hotărârea CD nr. 03/2018

VERSIUNEA 01_IANUARIE 2018



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprins

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
3. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"	5
4. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	7
5. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	9
5.1 VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE.....	10
5.2 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR DEPUSE.....	13
5.3 VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE.....	16
5.4 VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE.....	16
6. ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV.....	17
7. FINALIZAREA PROCEDURII DE EVALUARE.....	18
8. SELECȚIA PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".....	18
9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL GAL.....	24
10. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJIFIR.....	28
11. ANEXE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU.....	31

1.DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament de Evaluare și Selecție se aplică pentru implementarea măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI". Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor a fost stabilită în SDL în capitolul XI - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Regulamentul va fi publicat pe pagina web <http://www.galinimagiurgiului.ro/>. Prevederile Regulamentului de Evaluare și Selecție respectă: Strategia de Dezvoltare Locală a GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", Ghidul de implementare a Submăsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea SDL, Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

Măsurile de finanțare din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" sunt următoarele:

- Măsura 1/1C - Formare profesională în domeniul agricol;
- Măsura 2.1/2A - Sprijinirea fermelor mici in teritoriu;
- Măsura 2.2/2B - Reinnoirea generațiilor de fermieri în teritoriul GAL;
- Măsura 3.1/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole în teritoriul GAL;
- Măsura 3.2/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale;
- Măsura 3.3/6B - Integritatea minoritatilor locale;
- Măsura 3.4/6B - Sprijin pentru dezvoltarea localitatilor din cadrul GAL.

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, de la depunerea acestora de către solicitant la ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" și până la depunerea acestora spre evaluare la AFIR. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Proiectele depuse de solicitanți sunt evaluate de angajații GAL sau de experți externalizați (dacă este cazul). Selecția proiectelor se realizează de către Comitetul de Selecție, format din 7 membri din cadrul parteneriatului. În cazul depunerii de contestații, acestea sunt evaluate de angajații GAL și de Comisia de Contestații, organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- Informații legate de primirea proiectelor la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", completarea dosarului cererii de finanțare și modalitatea de depunere a proiectului la GAL;
- Informații privind evaluarea proiectelor la nivelul "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI":

- Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare;
- Verificarea eligibilității proiectului;
- Verificarea pe teren a investiției propuse (dacă este cazul);
- Verificarea criteriilor de selecție;
- Prevederi privind solicitarea informațiilor suplimentare în etapa de evaluare.
- Desfășurarea procesului de selecție a proiectelor:
 - Rapoartele de selecție intermediare / finale/suplimentare și comunicarea rezultatelor;
 - Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
 - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor.
- Modalitatea de depunere a dosarelor cererilor de finanțare selectate spre evaluare la OJFIR/CRFIR;
- Anexe.

Formularele specifice măsurilor din SDL se găsesc pe pagina web <http://www.galinimagiurgiului.ro/>, iar corespondența formularelor utilizate pentru măsurile din SDL cu formularele aferente măsurilor similare din PNDR 2014-2020 este precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură din SDL.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL "INIȚIATIVA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", Programul LEADER, Sub-măsura 19.2.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul GAL "INIȚIATIVA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** – formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în *Lista cheltuielilor eligibile* precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în *Lista cheltuielilor neeligibile* precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului / solicitantului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
- **Comitetul de selecție a proiectelor** - este organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL.
- **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități în soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de selecție a proiectelor ce solicită finanțare. Comisia de contestații, are o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție.
- **Zi** – zi lucrătoare.

Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcția pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR;
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"** – Asociația Grupul de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI";
- **CD** – Consiliul director;
- **AGA** - Adunarea Generală a Asociațiilor;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **DALI** – Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții.

3. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"

Sesiunile de depunere a proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" vor fi lansate conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor*. Calendarul estimativ poate fi modificat cu

cel puțin 5 zile înaintea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării acesteia. Calendarul estimativ / respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web <http://www.galinimagiurgiului.ro/> și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor se aprobă de către AGA/CD, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere și alocarea publică disponibilă.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul propriu **GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"** – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" – varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media regionale varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea organelor de conducere din cadrul GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii / diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va aduce la cunoștința CDRJ ARGEȘ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ.

În cazul în care GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" solicită modificarea SDL, se pot lansa apeluri de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Dacă propunerea de modificare a SDL transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării din partea DGDR AM PNDR.

4. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat ca anexă la Ghidul Solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi similare celor aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, fiind adaptate de GAL, prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa măsurii din SDL.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare, conform Manualului de procedura pentru Submăsura 19.2.

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL, solicitantul completează Cererea de finanțare și anexele administrative și tehnice specificate în ghid.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI".

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Solicitantul va completa formularul Cererii de finanțare și va anexa documentele administrative și tehnice specificate în Ghidul Solicitantului și în Secțiunea E a cererii de finanțare, aferente măsurii pe care se depune proiectul. Aceste documente constituie Dosarul cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil al unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu ghidurile aferente măsurilor din SDL aparține solicitantului.

✓ **Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Solicitanții vor depune la sediul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" din Comuna Ghimpați, sat Ghimpați, Șoseaua București-Alexandria, nr. 162, Biroul nr. 1, Județul Giurgiu, dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor.

Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (*scan*-ul dosarului cererii de finanțare și cererea din finanțare în format editabil), astfel:

- Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar pe suport hârtie (exemplar beneficiar) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la secretariatul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosar). Originalele vor fi restituite după efectuarea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" într-un registru special al proiectelor, fiecare beneficiar primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total

al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreaptă.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI":

- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus (dacă este cazul, în funcție de solicitant), aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul);
- Salvează pe suport electronic (CD):
 - a. scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
 - b. cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 1 la”
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL) pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

Formatul electronic (CD) va conține cererea de finanțare în format editabil. Va fi, de asemenea, inclusă și o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & * : <> ? / \ { }”, sau să conțină două puncte succesive „...”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate pe CD direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

5. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Evaluarea proiectelor se va face de către angajații GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" cu atribuții în acest sens. ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va putea utiliza, doar pe perioada de selecție a proiectelor, firme de evaluare sau evaluatori externi independenți cu expertiză specifică, care vor fi în măsura să realizeze evaluarea tehnică și științifică a proiectelor și a potențialului de implementare practică a proiectelor.

Asociația GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va apela la firme de evaluare sau evaluatori externi independenți, doar în cazul în care angajații GAL responsabili cu evaluarea proiectelor nu vor deține expertiza specifică evaluării unor proiecte depuse în cadrul apelurilor de selecție. În cazul în care evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori angajați pentru fiecare apel de proiecte (evaluatori externi), aceștia nu vor avea putere de decizie în selecția finală a proiectului, ci doar analizează conformitatea, eligibilitatea și potențialul de implementarea proiectelor. Aceștia prezintă un raport de evaluare pentru fiecare proiect în parte, împreună cu punctajul aferent fiecăruia.

Pentru anumite operațiuni de interes public (ce vizează minorități și infrastructură socială) pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" trebuie să depună proiecte începând cu al doilea apel de selecție lansat pentru cele două tipuri de măsuri precizate mai sus, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție. Pentru aceste proiecte, în etapa de verificare a eligibilității, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.

Pentru a respecta principiul „4 ochi”, evaluarea proiectelor se face de către 2 evaluatori, persoane angajate în cadrul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI". Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI".

După depunerea cererilor de finanțare, experții GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" vor proceda la:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității cererilor de finanțare;
- verificarea pe teren a proiectului / investiției (dacă este cazul);
- verificarea criteriilor de selecție;
- solicitare de informații suplimentare (dacă este cazul);
- proiectele depuse de către solicitanți vor fi supuse dezbaterii și selectării finale de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare, va efectua verificarea pe teren (dacă este cazul) și va completa Fișa de Evaluare a Criteriilor de Selecție în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din strategie în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Se vor folosi formulare și metodologii de completare a acestora elaborate de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" pentru fiecare măsură din SDL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite și aprobate în Strategia de Dezvoltare Locală GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va putea selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități care nu fac parte din teritoriul GAL, atâta timp cât proiectul este în beneficiul teritoriului (de exemplu, un proiect ce prevede schimburile de experiență, vizitele de lucru sau workshop-uri demonstrative la care să participe persoane din teritoriul GAL).

La nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", se va arhiva documentația aferentă cererilor de finanțare depuse sau retrase de către solicitanți, de către angajații GAL cu atribuții în acest sens.

5.1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Conformității specifice fiecărei măsuri de finanțare din SDL** și a metodologiei aferente, elaborată de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" și afișată pe site-ul <http://www.galinimagiurgiului.ro/>. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" verifică în registrul de intrări / ieșiri a proiectelor depuse la GAL dacă:

- **Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.** *Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel / sesiune de depunere de proiecte.* Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.
- **Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.** Expertul verifică dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică în registru dacă s-a înregistrat o retragere sau renunțare la cererea de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.

Cererile de finanțare care nu se regăsesc în situațiile menționate mai sus, vor fi acceptate pentru verificarea conformității. Conformitatea se va realiza în maxim 48 de ore de la înregistrarea proiectului la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI". Dacă în ultima zi a apelului de selecție, sunt depuse un număr mare de proiecte, acest termen poate fi prelungit.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic, dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt anexate, dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat.

Experții GAL verifică dacă:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de intervenții / Memoriului justificativ / Planul de afaceri), scanată.
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și prezintă un opis, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- Exemplarul Copie/Original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «**COPIE**», respectiv «**ORIGINAL**».
- Fiecare pagină din dosar va purta ștampila (dacă este cazul) și semnătura în original, în partea dreapta sus a fiecărui document.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului Unic de Înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), experții GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care se solicită *informații suplimentare*, *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare* se va emite în cel mult *două zile* de la data înregistrării proiectului la GAL. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5

zile. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" și la sediu.

După finalizarea verificării conformității, solicitantul este înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea „Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** (dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare etc.). Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie al Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și rededuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație). *Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.*

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" și aprobată de către Managerul GAL. Managerul GAL va dispune expertului implicat întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. Dacă solicitantul renunță la cererea de

finanțare, i se restituie exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarul copie al cererii de finanțare și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", pentru verificări ulterioare.

5.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR DEPUSE

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia realizează pe baza *Fișei de verificare a eligibilității* și a metodologiei aferente fiecărei măsuri din SDL, elaborată de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" și afișată pe site-ul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi". Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului Justificativ / Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, care va fi transmisă solicitantului.

Pentru verificarea condițiilor de eligibilitate sunt solicitate informații suplimentare în următoarele cazuri:

- în cazul în care Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul Justificativ / Planul de Afaceri conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial;

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- Alte informații după caz.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în două exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare, dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Verificarea evitării dublei finanțări se va realiza conform *Fișei de verificare a eligibilității* aferente fiecărei măsuri din SDL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI". În cadrul acestor fișe se vor prezenta documentele care se verifică referitoare la evitarea dublei finanțări. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare nerambursabilă este obligat să depună *Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă*.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin analiza următoarelor documente:

- Existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, precum că „*proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă*”.

În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere totală cu propunerile din cererea de finanțare precum și faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de activitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere parțială cu propunerile din cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile, dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă.

În cazul în care solicitantul a declarat că „*proiectul actual prin care se solicita finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile*”, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în *Fișa măsurii* și în *Ghidul solicitantului*. Se verifică rezonabilitatea prețurilor.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica *Observații* cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" este de maxim 45 de zile de la data semnării fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va arhiva la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune Cererea de finanțare corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI", dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

5.3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele de investiții / cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de

Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza *Fișei de Verificare pe teren* și metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, elaborată de "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" și afișată pe site-ul "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email)/telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații / documente referitoare la elementele verificate. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze *Fișa de verificare pe teren*, iar expertul verificator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea *Fișei de verificare pe teren*. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren, numai în cazul în care reprezentantul legal / împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în *Fișa de verificare pe teren*.

În acest caz, se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL stabiliți de către managerul GAL, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în *Fișa de verificare pe teren*. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu *Cererea de finanțare*. Se completa rubrica Observații dacă este cazul.

5.4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru toate măsurile, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acestora. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza *Fișei de verificare a criteriilor de selecție* și a metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, elaborată de GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" și afișată pe site-ul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI".

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 20 de puncte în cazul proiectelor depuse pe măsurile M1, M2.1, M2.2, M3.2, M3.3, M3.4, respectiv 35 de puncte pentru proiectele depuse pe măsura 3.1.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării / acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul MJ/SF/DALI/PLAN DE AFACERI și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri din SDL și vor fi menționate în *Ghidul solicitantului* și *Fisa de verificare a criteriilor de selecție*.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a criteriilor de selecție* este maxim de 3 zile de la emiterea *Fișei de verificare a eligibilității*.

6. ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare la GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CĂLNIȘTEI", o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Fișa de verificare a conformității în original;

Se vor adăuga, pe măsura completării lor, următoarele documente:

- Fișa de verificare a eligibilității în original;
- Fisa de verificare în teren în original, dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție în original;
- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate - copie.

La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se vor depune fișele de verificare, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității, eligibilității, criteriilor de selecție, vizitei pe teren pe va fi disponibilă pe site-ul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CĂLNIȘTEI" și la sediu.

7. FINALIZAREA PROCEDURII DE EVALUARE

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție,

numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea / prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. Se va transmite către CDRJ ARGEȘ invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție. Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție.

8. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI"

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66 / 2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI";
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă, pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" a unor proiecte apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție sau Comisiei de contestații sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR / DGDR AM PNDR / MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit în SDL, format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție a fost stabilit un membru supleant. Componența comitetului de selecție este următoarea:

Parteneri publici 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Oraș Videle	Membru	Autoritate publică
Comuna Bulbucata	Membru supleant	Autoritate publică
Comuna Găiseni	Membru	Autoritate publică
Comuna Ghimpati	Membru supleant	Autoritate publică
Comuna Iepurești	Membru	Autoritate publică
Comuna Letca Nouă	Membru supleant	Autoritate publică
Parteneri privați 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
PFA Giurea Florentina Costin	Membru	entitate privată-PFA.
PFA LUNGU ELENA LUMINIȚA	Membru supleant	entitate privată-PFA.
SC CONRAD PRODSERV SRL	Membru	entitate privată-SRL.
SC ECO HERBAL IS SRL	Membru supleant	entitate privată-SRL.
SC AGROBULGARU SRL	Membru	entitate privată-S.R.L.
SC BOGDAN C SRL	Membru supleant	entitate privată-S.R.L.
Societate civilă 14,28%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Centrul Ecologic Green Area	Membru	ONG
Asociația Social Culturală de Sprijin a comunității Letca Nouă	Membru supleant	ONG

La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și din societatea civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana / organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și (în cazul în care au fost solicitați, acolo unde este necesar) evaluatori externi, Comitetul

de selecție va lua decizia finală, luând în considerare criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri / apel prezente în cadrul ghidului măsurilor de finanțare lansate în cadrul GAL.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la selecția proiectelor va fi invitat un reprezentant al CDRJ Argeș.

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNISTEI" va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- păstrează confidențialitate datelor și informațiilor la care au acces;
- respectă principiul imparțialității în adoptarea deciziilor;
- promovează efectiv și eficient programele de finanțare existente;
- primește de la experții și responsabilii cu evaluarea rapoartele aferente fiecărui proiect depus în cadrul Grupului de Acțiune Locală;
- verifică personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- solicită clarificări în conformitate cu solicitările experților dar și conform constatărilor proprii;
- efectuează evaluarea proiectelor depuse și verifică conformitatea cu Strategia de Dezvoltare Locală;
- verifică punctajul fiecărui proiect în conformitate cu fișa măsurii, Ghidul solicitantului și Strategia de Dezvoltare Locală;
- analizează raportul de selecție și ia decizia cu privire la proiectele ce vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală;
- întocmește rapoarte cu privire la stadiul de implementare al strategiei de dezvoltare locală ce sunt înaintate Adunării Generale a Asociațiilor.

Comitetul de Selecție verifică dacă proiectele pentru care se solicită finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. De asemenea, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Selecția proiectelor se realizează prin raportare la valoarea în Euro.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și / sau de



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu / avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR/FINAL/SUPLIMENTAR

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică totală, exprimată în Euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc punctajul minim este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri, în cadrul sesiunii de depunere. În funcție de situațiile prezentate, Comitetul de selecție poate aproba următoarele rapoarte de selecție:

Raportul de selecție intermediar

Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare, vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese. După închiderea fiecărui apel de selecție și evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului respectiv, se întrunește Comitetul de selecție și se întocmește Raportul de selecție intermediar urmat, obligatoriu, de perioada de contestații, dând astfel posibilitatea tuturor solicitanților la dreptul de a depune contestație. Dacă la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor nu se depune nicio contestație, Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, fără întrunirea Comitetului de selecție. Dacă sunt depuse contestații, se va convoca întrunirea Comisiei de contestații, conform procedurii și se va reîntruni Comitetul de selecție care va întocmi Raportul final de selecție, cu respectarea criteriilor de transparență specifice procedurii GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI". În **Raportul de Selecție Intermediar**, vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea proiectelor se face conform criteriilor de departajare stabilite pentru fiecare măsură din SDL. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție și va fi avizat de către reprezentantul legal sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Acest raport se publică pe site-ul GAL <http://www.galinimagiurgiului.ro/> și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificare vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este

eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare. Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, eligibile și neselectate, eligibile și selectate, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" sau prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

Raportul de selecție final

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza **Raportului de Contestații**, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite **Raportul de Selecție Final**. Raportul de Selecție final, care nu mai poate fi contestat, va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL.

Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție și va fi avizat de către reprezentantul legal sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Raportul de selecție final se publică pe site-ul GAL <http://www.galinimagiurgiului.ro/>, cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării sau vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul unei următoare sesiuni de depunere. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentanților CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar), prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" – <http://www.galinimagiurgiului.ro/> și notificarea scrisă solicitanților prin email sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea.

Raportul de selecție suplimentar

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, eligibile și neselectate, eligibile și selectate, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate de către reprezentantul legal (unde este cazul), vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" sau prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI" a Raportului de Selecție Intermediar. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 persoane (1 reprezentant al autorităților publice locale și 2 reprezentanți ai membrilor privați și societății civile care fac parte din parteneriat). Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comisiei, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comisiei respective. Persoana care a luat parte la selecția unui proiect nu poate face parte din componența Comisiei de Contestații, care rezolvă contestația depusă în legătură cu acel proiect. Membrii Comisiei vor semna declarațiile de conflict de interes.

COMPONENȚA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Parteneri publici 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Mereni	Membru	Autoritate publică
Comuna Marsa	<i>Membru supleant</i>	<i>Autoritate publică</i>
Parteneri privați 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC BAULINE CONSTRUCT SRL	Membru	Entitate privată - I.I
SC ELDACAUTO SRL	<i>Membru supleant</i>	<i>Entitate privată - S.R.L.</i>
Societate civilă 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIATIA SPORTIVA AS IEPURESTI	Membru	ONG
ASOCIATIA SOCIAL CULTURALA DE SPRIJIN A COMUNITATII ROATA DE JOS	<i>Membru supleant</i>	<i>ONG</i>

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele obligații:

- păstrează confidențialitate datelor și informațiilor;
- respectă principiul imparțialității în adoptarea deciziilor;
- menținerea obiectivismului în adoptarea deciziilor;
- sintetizarea deciziilor adoptate în procese verbale/rapoarte;
- soluționează contestațiile la Raportul intermediar de selecție;
- solicită clarificări cu privire la aspectele contestate.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Contestațiile se soluționează de către angajații GAL și Comisia de Contestații la nivelul GAL, iar rezultate vor fi transmise Comitetului de Selecție.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării / reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi pentru fiecare proiect contestat, un raport privind analiza contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare. Dosarul fiecărei contestații va conține:

- contestația depusă;
- raportul de instrumentare a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele de verificare inițiale;
- fișele de verificare refăcute (dacă este cazul);
- documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului	Statutul proiectului după instrumentarea contestației		Rezultatul contestației
Neeligibil	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < punctaj min. Sau Punctaj CC < Punctaj inițial	Parțial admisă
		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
Eligibil	Neeligibil	Declarat de Expert GAL în urma reverificării și reevaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min. sau Punctaj CC < Punctaj inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă

Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		Respinsă
	Valoarea publică modificată	Val. publică modificată CC < Val. publică inițială	Respinsă
		Val. publică modificată CC > Val. publică inițială	Admisă
Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Val. eligibilă modificată CC < Val. eligibilă inițială	Respinsă
		Val. Eligibilă modificată CC > Val. Eligibilă inițială	Admisă
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	Respinsă
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	Admisă
Componenta financiară dominantă / valoarea / cuantumul altor criterii de departajare	Păstrarea componentei financiare dominante / criteriului de departajare sau modificarea criteriului de departajare contra solicitării din contestație		Respinsă
	Schimbarea componentei financiare dominante / valoarea / cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		Admisă

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestației sunt admise	Admisă
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element / unele elemente contestate sunt respinse	Parțial admisă
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsă
Contestația nu a fost depusă în termen	Respinsă

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele evaluării contestațiilor. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de contestații va fi urmat de Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat. Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la publicarea raportului.

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea *Raportului de contestații* pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea contestatarilor, existența unor erori materiale în Raportul de contestații, se vor opera de urgență modificările în *Raportul de contestații*, în baza unei *erate*, ce va fi publicată pe pagina de internet a GAL.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza *Raportului de Contestații*, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite *Raportul de Selecție Final* în care vor fi menționate proiectele neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, respectiv punctajul total.

Raportul de selecție final după contestații va publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site-ul Asociației Grupului de Acțiune Locală "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", iar solicitanții vor fi notificați scris/telefonice privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

10. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJFIR

În termen de 15 zile de la avizarea Raportului de selecție final, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" împreună solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR ARGEȘ) proiectele selectate de către GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", exemplarul original împreună cu Dosarul Administrativ, pentru evaluarea finală, de către experții AFIR, respectând procedura internă specifică. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR, GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI" va utiliza un borderou de transmitere a documentelor.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu;

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și

avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;

- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Raportul suplimentar, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) se vor depune și în format editabil, electronic.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatarea agricolă (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile PNDR 6.1 și 6.3) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căreia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă / numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul sau unul din angajații GAL, printr-un mandat sub semnătură privată.

Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsurii 19.2 elaborat de AFIR, disponibil pe site-ul www.afir.info

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișă de verificare a încadrării proiectului, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Cererea de Finanțare se depune în format pe hârtie în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul întregii Cereri de Finanțare, precum și fisierul Cererii de Finanțare în format electronic) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „*Conform cu originalul*”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantii declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/ sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Experții pot solicita informații suplimentare GAL-ului sau solicitanților.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L)/ aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR, prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR/Directorul CRFIR.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare.

Contractare se realizează la nivelul CRFIR. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.