

STATUTUL ASOCIAȚIEI
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „INIMA GIURGIULUI - ȚARA
NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI”

- Actualizat -

Membrii Asociației **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ INIMA GIURGIULUI – ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI**, (denumită în continuare Asociația), prevăzuți în anexa cu membrii asociației(ce face parte integrantă din prezentul statut), cod de identificare fiscală 31128922, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bolintin Vale prin încheierea din data de 11.12.2012 pronunțată în dosarul nr. 2819/192/2012, având în vedere dispozițiile Hotărârii Adunării Generale a Membrilor Asociației din data de 03.08.2016, în baza acordului de voință liber exprimat, au convenit actualizarea statutului al asociației, astfel:

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea Asociației

(1) Denumirea asociație este Asociația **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „INIMA GIURGIULUI - ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI”**.

(2) Denumirea de Asociație va fi înscrisă în toate documentele, actele, publicațiile emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului asociație, codul fiscal și, dacă este cazul, contul bancar.

Art. 2. Forma Asociației

(1) Asociația este constituită ca persoană juridică română, de drept privat, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică constituită în mod voluntar de către membrii fondatori pe baza liberului lor consimțământ, la care au aderat membrii asociații în conformitate cu prevederile statutului și actului constitutiv, care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), a Programului LEADER al Uniunii Europene.

(2) Asociația este persoană juridică independentă și poate avea emblemă, logo, sigiliu, antet, stampilă proprie, cont în lei și/sau în valută.

Art. 3. Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației este sat Ghimpați, Comuna Ghimpați, Jud. Giurgiu, Sos. București - Alexandria nr.162, et.1, biroul nr.1. .

(2) Sediul poate fi schimbat în baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Asociația își va putea înființa filiale și/sau sucursale în același județ, precum și în alte localități din țară și din străinătate, în baza hotărârii adunării generale a membrilor asociați.

(4) Asociația poate înființa sedii secundare și puncte de desfășurarea activității în baza hotărârii Consiliului Director.

(5) Asociația se poate afilia la federații, confederații ori organizații de profil din țară și străinătate, poate participa la înființarea altor organizații neguvernamentale, potrivit scopurilor sale. Asociația poate întreprinde demersuri în legătură cu implementarea de proiecte comune împreună cu alte organizații.

Art. 4. Durata Asociației

(1) Asociația se constituie pe o **durată nedeterminată** începând cu data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Scopul Asociației

(1) **Scopul Asociației** constă în promovarea unui parteneriat public - privat în cadrul unei structuri de tip asociativ prin care să se stimuleze dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL „*INIMA GIURGIULUI - ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CĂLNIȘTEP*” și care să dea posibilitatea actorilor din spațiul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale.

Art.6. Obiectivele Asociației

(1) În vederea atingerii scopului pentru care s-a constituit, Asociația are următoarele **obiective**:

1. Elaborarea și implementarea unui Plan de Dezvoltare Locală, în baza strategiei de dezvoltare a teritoriului Parteneriatului ;
2. Selecția proiectelor depuse conform Planului de Dezvoltare Locală la GAL, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală ;
3. Pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul procesului de dezvoltare al teritoriului ;

4. Susținerea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice prin încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
5. Sprijinirea resurselor umane care își desfășoară activitatea în sectorul agricol, forestier și industria agro-alimentară;
6. Valorificarea potențialului natural, cultural și așezării geografice a teritoriului, în scopul susținerii dezvoltării turismului.
7. Îmbunătățirea a calității vieții în mediul rural, în special:
 - a. servicii de baza pentru economie și pentru populația rurală;
 - b. renovarea și dezvoltarea satelor;
 - c. conservarea și punerea în valoare a patrimoniului rural;
8. Măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare;
9. Protejarea categoriilor sociale defavorizate din comunități;
10. Promovarea parteneriatelor naționale și internaționale;
11. Creșterea sectorului agricol printr-o mai bună utilizare a resurselor umane și a factorilor de producție.
12. Dezvoltarea infrastructurii de bază și a serviciilor;
13. Participarea membrilor comunităților rurale la procesul de dezvoltare locală și încurajarea acțiunilor inovative;
14. Sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
15. Reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate,
16. Protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural,
17. Creșterea conștientizării asupra protecției mediului, valorilor tradiționale, culturale;
18. Promovarea participării cetățenești la viața publică, consolidarea parteneriatului public-privat prin promovarea abordării integrate și multisectoriale a dezvoltării zonei de către sectorul public, sectorul privat și societatea civilă ca principali factori interesați în realizarea unor obiective comune de dezvoltare locală;
19. Dezvoltarea centrelor de informare și formare profesională;
20. Susținerea acelor inițiative antreprenoriale care contribuie la dezvoltarea comunității locale, realizându-se astfel o diversificare a activităților economice care vor genera activități multiple și venituri alternative;
21. Creșterea competitivității întreprinderilor de procesare agro-alimentare.

22. Stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate;
23. Participarea la proiecte de cooperare inter-teritorială, națională și internațională;
24. Implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.
25. Stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiei integrate de dezvoltare locală, precum și selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul programului;
26. Protejarea categoriilor sociale defavorizate din comunități;
27. Reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
28. Dezvoltarea de programe care să asigure creșterea gradului de acces pe piața muncii și diminuarea șomajului în zona localităților asociate;
29. Promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
30. Acces la rețele TIC și creșterea contribuției sectorului TIC pentru competitivitate economică;
31. Diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative constituite în favoarea Asociației și folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației ;
32. Va asigura servicii de informare și consiliere, servicii de mediere a muncii pe piața internă, precum și servicii de formare profesională pentru adulți. Conform Clasificării activităților din economia națională, aceste activități își regăsesc corespondența în codul CAEN 8559 - "Alte forme de învățământ n.c.a." și în codul CAEN 7810- "Activități ale agenților de plasare a forței de muncă ,,
33. Orice alt obiectiv care este în acord cu scopul asociației.

Art.7. Activitățile Asociației

(1) Pentru atingerea și realizarea obiectivelor sale, Asociația va realiza următoarele **activități**:

- a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;

- i) participarea la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țara și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) apel pentru proiecte;
- m) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- n) organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- o) monitorizarea proiectelor;
- p) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală a Membrilor Asociației, în condițiile legii ;
- r) orice alte activități care sunt în acord cu scopul și obiectivele asociației.

CAPITOLUL III: PATRIMONIUL ÎNȚIAL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 8. Patrimoniul inițial al Asociației

- (1) **Patrimoniul inițial** al Asociației a fost în valoare de 750 lei și s-a constituit din aportul în numerar al membrilor fondatori.
- (2) Patrimoniul Asociației nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale membrilor.
- (3) Membrii Asociației răspund personal sau prin reprezentanții lor legali pentru actele sau faptele acestora.

Art.9. Veniturile Asociației

- (1) Veniturile Asociației vor proveni din:
 - a) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi;
 - b) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
 - c) veniturile realizate din activități economice directe;
 - d) donații, sponsorizări sau legate;
 - e) sume rămase din exercițiul financiar precedent;
 - f) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Asociației;
 - g) obținerea de fonduri europene;
 - h) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale
 - i) venituri din publicitate;
 - j) venituri din implementarea proiectelor;
 - k) venituri din activități de formare;
 - l) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Donațiile sau legatele pot fi sume de bani, bunuri, drepturi de autor, titluri de valoare și alte drepturi.

Art. 10. Cheltuielile Asociației

(1) Cheltuielile principale ale Asociației sunt :

- a) Salarii și alte plăți pentru personalul contractat în cadrul Asociației
- b) Cheltuieli legate de plata experților și pentru alte servicii de expertiză legate de implementarea Strategiei de dezvoltare locală
- c) Cheltuieli pentru închirierea unor locații;
- d) Cheltuieli pentru închirierea/ achiziția de echipamente de birotică și electronice și software, precum și a altor echipamente necesare pentru desfășurarea activităților Asociației
- e) Cheltuieli pentru organizarea întâlnirilor;
- f) Cheltuieli legate de comunicare (telefonie, internet, poștă și servicii poștale), transport și plata utilităților (căldură, energie electrică, apă – canalizare, etc.)
- g) Cheltuieli pentru participarea la activitățile rețelei naționale și europene de dezvoltare rurală, seminarii, etc.
- h) Studii ale zonei, de fezabilitate ori alte studii/cercetări necesare atingerii scopului Asociației sau realizării proiectelor în care este implicată;
- i) Măsurile pentru furnizarea informației cu privire la Strategia de dezvoltare locală;
- j) Instruirea personalului implicat în implementarea Strategiei de dezvoltare locală;
- k) Evenimente de promovare;
- l) Instruirea liderilor locali;
- m) orice alte cheltuieli legale, în conformitate cu necesitățile de moment sau legate de proiectele desfășurate și în concordanță cu scopul pentru care Asociația s-a înființat, cum ar fi, fără însă a se limita la:
 - Cheltuieli cu publicitatea;
 - Cheltuieli cu formarea;
 - Traduceri;
 - Călătorii/ schimburi de experiență;
 - Protocol;
 - Alte cheltuieli care sunt eligibile în cadrul măsurii 431.2;
 - Cheltuieli relaționate cu depunerea și implementarea de proiecte pe fonduri nerambursabile și proiecte de cooperare;
 - Cheltuieli cu implementarea de proiecte proprii;
 - Cheltuieli financiare;
 - Alte cheltuieli prevăzute de lege.

Art. 11. Exercițiul bugetar

(1) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an, cu excepția primului an în care exercițiul economico - financiar începe la data constituirii Asociației conform legii și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Art.12 Gestiunea Asociației

(1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Operațiunile financiare ale Asociației se vor putea face cu semnătura președintelui, a vicepreședintelui sau a persoanelor desemnate în mod expres prin Decizie de către membrii asociației/ Consiliul Director.

CAPITOLUL IV:MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI

Art. 13. Dobândirea calității de membru al Asociației

(1) Pot deveni membri ai Asociației orice persoane fizice sau juridice care adera la scopul și obiectivele acesteia , îndeplinind condițiile prevazute de prezentul statut.

(2) Membrii pot fi: fondatori, activi și onorifici, astfel:

- ✓ dobândesc statutul de membri fondatori cei care au constituit Asociația contribuind moral și material la fondarea ei, precum și la constituirea patrimoniului social inițial;
- ✓ dobândesc statutul de membri activi cei care aderă la Asociație ulterior momentului constituirii acesteia, contribuind moral și material la dezvoltarea activităților și la atingerea scopului Asociației. După aderarea la asociație, membrii activi vor avea aceleași drepturi și obligații ca și membrii fondatori.
- ✓ dobândesc statutul de membri de onoare persoanele fizice și juridice care aduc servicii deosebite Asociației și/sau care sprijină substanțial din punct de vedere financiar activitățile acesteia.

(3) Orice persoană care dorește să devină membru activ al Asociației va prezenta o cerere de aderare Consiliului Director, care se pronunță cu privire la admiterea de noi membri. În cazul unui refuz, Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia. Criteriile de admitere vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Director. Decizia Consiliului Director va fi supusa validării Adunării Generale a Asociațiilor în prima întrunire a acesteia. Persoana (fizică sau juridică) pentru care se aprobă aderarea la asociație își intră în drepturi o dată cu emiterea deciziei de către Consiliul Director.

Art. 14. Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- ✓ deces sau încetarea existenței persoanei juridice;

- ✓ renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris președintelui Asociației;
- ✓ neexercitarea dreptului de vot, direct sau indirect, succesiv în 3 Adunări Generale ale membrilor Asociației;
- ✓ neprezentarea nejustificată la 3 convocări succesive făcute de Consiliul Director;
- ✓ excluderea din Asociație pentru nerespectarea statutului sau pentru neîndeplinirea obligațiilor membrilor. Acest atribut aparține Consiliului Director. Consiliul Director nu este obligat să își motiveze decizia de excludere decât la solicitarea expresă a membrului exclus.
- ✓ neplata cotizației sau a altor obligații financiare către Asociație pentru mai mult de 3 (trei) luni consecutive. În acest caz, măsura excluderii se va aplica după notificarea prealabilă a debitorului, iar dacă membrul în cauză furnizează o justificare rezonabilă, decizia finală aparține Consiliului Director.

(2) În toate cazurile anterioare, calitatea de membru se pierde prin decizia Consiliului Director validată de Adunarea Generală; Un asociat este decăzut din totalitatea drepturilor de la data adoptării deciziei în acest sens de către Consiliul Director.

(3) Membrii activi care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social, indiferent de participația sau aportul acestora la patrimoniul Asociației până la momentul excluderii și sunt obligați la plata contribuțiilor față de Asociație până la momentul excluderii.

CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 15. Drepturile membrilor

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele sale în vederea promovării și apărării acestora;
- d) să primească sprijin moral și asistență din partea Asociației în cazuri excepționale;
- e) să poarte legitimații și însemne oficiale ale Asociației;
- f) să beneficieze de premii, diplome, adeverințe, recomandări, distincții și alte facilități acordate de către Asociație;
- g) să participe la schimburi de experiență cu organisme din țară și străinătate.
- h) să fie informați cu privire la deciziile luate de către organele de conducere.

Art. 16. Obligațiile membrilor

- a) să respecte Statutul, Regulamentul interior, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile și deciziile luate de către organele de conducere ale Asociației;
- b) să achite cotizația;
- c) să participe activ, direct sau prin reprezentanți, la Adunările Generale și/sau ședințele Consiliului Director, după caz;
- d) să participe activ la diferite acțiuni și campanii organizate de Asociație;
- e) să sprijine material și moral Asociația ;
- f) să reprezinte interesele comune ale Asociației prin acțiunile întreprinse;
- g) să nu aducă prejudicii Asociației și să răspundă la solicitările acesteia.

Art. 17. Recompensele membrilor

(1) Membrii care se disting prin activități deosebite în promovarea și realizarea scopului Asociației, precum și cei care au calitatea de susținători sau colaboratori, care se disting prin astfel de activități pot fi recompensați, după caz cu:

- ✓ diplome de onoare;
- ✓ cărți de specialitate;
- ✓ insigne, medalii;
- ✓ participarea la stagii în străinătate;
- ✓ echipamente;
- ✓ alte recompense stabilite de Consiliul Director.

CAPITOLUL VI: ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 18. (1) Asociația are organe de conducere, de administrare și de control, precum și organisme tehnice.

(2) Organele de conducere, de administrare și control ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a Membrilor- ca organ de conducere și deliberare;
- Consiliul Director- ca organ de administrare;
- Cenzorul sau Comisia de Cenzori- ca organ de control.

(3) Organul de reprezentare al Asociației este Președintele Asociației.

(4) Organismele tehnice ale Asociației sunt:

- Comitetul de Selecția a proiectelor;
- Comisia de Soluționare a contestațiilor;
- Compartimentul Administrativ condus de Coordonator.

Art.19. Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere și de deliberare, alcătuit din totalitatea membrilor asociației cu drept de vot. La nivel decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor trebuie să reprezinte minim 65%, iar partea publică, nu poate depăși 35%.

(2) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în sesiune ordinară. Se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare, la inițiativa Consiliului Director sau a solicitării scrise din partea a cel puțin 1/3 din membrii Adunării Generale.

(3) Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Asociației sau al Consiliului Director sau Vicepreședintele Asociației, care stabilește data exactă și ordinea de zi a ședinței. Convocarea se va face în scris, prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin:

- ✓ 10 zile înainte de data ședinței în cazul în care se convoacă Adunarea generală extraordinară a Asociației
- ✓ 15 zile înainte de data ședinței în cazul în care se convoacă Adunarea generală ordinară a Asociației

În convocare, se vor preciza ziua, ora și locul unde se va desfășura adunarea și aceasta va fi însoțită de ordinea de zi a ședinței.

(4) Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele Asociației va convoca o altă întrunire a Adunării Generale. Această nouă Adunare Generală poate delibera în mod valabil, indiferent de numărul de membri prezenți. Cea de-a doua convocare se poate realiza, având aceleași elemente obligatorii, menționându-se că, în măsura în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul necesar, decizia se va lua în cea de-a doua.

(5) Fiecare membru (fondator sau activ) are dreptul la un vot. Atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o procură scrisă care se va depune la sediul Asociației și va fi valabilă până la revocare. În baza acesteia, reprezentantul permanent va exercita dreptul de vot în numele membrilor pentru care a fost împuternicit, însă doar în situația în care aceștia nu se prezintă personal sau nu delegă un alt reprezentant pentru ședința respectivă. Procura poate fi revocată doar prin declarație autentică expresă comunicată reprezentantului și Consiliului Director al Asociației. Membri care și-au exprimat votul prin intermediul delegării vor fi considerați prezenți în ședință și au dreptul de a da instrucțiuni

reprezentantului permanent cu privire la modul de vot prin orice mijloc de comunicare ce face dovada voinței exprimate.

(6) Hotărârile Adunării Generale se consemnează de către un secretar desemnat de Consiliul Director și de către secretarul Asociației, într-un proces-verbal de ședință care poate fi consultat ulterior de toți membri absenți.

(7) Hotărârile Adunării Generale, considerate contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri care nu au luat parte la Adunarea Generală, de către Consiliul Director sau de membri care au votat împotriva și au cerut să se insereze poziția lor în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(8) Președinția Adunărilor generale aparține Președintelui Asociației sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui.

(9) Președintele Asociației este și Președintele Adunării Generale și a Consiliului Director.

(10) Competența Adunării Generale a Membrilor Asociației cuprinde:

- a) Aprobarea proiectelor care urmează să fie dezvoltate în anul următor, cu stabilirea liniilor generale de acțiune și a criteriile privind evaluarea, orientarea și delegarea de activități;
- b) Aprobarea raportului anual de activități propus de Consiliul Director;
- c) Soluționarea problemelor ridicate de Consiliul Director;
- d) Aprobarea regulamentului intern (ROI);
- e) Înființarea de filiale;
- f) Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) Modificarea statutului sau a regulamentului intern (ROI);
- h) Numirea sau revocarea membrilor Consiliului Director;
- i) Aprobarea și modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare și a bilanțului contabil;
- j) Alegerea sau revocarea membrilor Comitetului de Selecție și aprobarea funcționării acestuia;
- k) Alegerea și revocarea cenzorului sau a comisiei de cenzori;
- l) Revocarea ajutoarelor financiare;
- m) Aprobarea strategiei de dezvoltare a Asociației;
- n) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- o) Rezolvarea oricărei alte situații neprevăzute care intră în responsabilitatea Adunării generale extraordinare;
- p) Orice alte atribuții ce sunt în sarcina sa conform legii sau uzanțelor.

(11) La ședințele adunării generale a membrilor asociației mai pot participa membri de onoare și invitați, fără drept de vot.

(12) În urma hotărârii Consiliului Director, la ședințele Adunării Generale pot participa, în calitate de invitați : reprezentanți ai organismelor guvernamentale și/sau neguvernamentale, mass media, precum și orice alți invitați stabiliți de Consiliul Director.

Art. 20. Consiliul Director

(1) Consiliul Director este organul ce asigură administrarea curentă a Asociației.

(2) Consiliul director hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa ori cele delegate de către Adunarea Generală și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului Director este nelimitată.

(4) Modul de convocare, funcționare și procedurile de întrunire ale Consiliului Director se vor detalia în Regulamentul intern de funcționare al Consiliului, aprobat de Adunarea Generală.

(5) Fiecare membru este obligat să ia la cunoștință de regulamentul intern de funcționare și să respecte întocmai prevederile acestuia. Până la detalierea modului de convocare, funcționare și a elaborării regulamentul intern de funcționare, Deciziile Consiliului Director se iau cu votul majorității simple a membrilor.

(6) Consiliul Director cuprinde între 5 și 11 membri ai Asociației. În componența sa pot intra și persoane fizice sau juridice care nu sunt membre ale Grupului de Actiune Locală, dar numai în limita a ¼ din numărul total al membrilor Consiliului.

(7) În exercitarea competenței sale, Consiliul Director :

- a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau de regulamentul intern (ROI)
- d) Îndeplinește și încheie orice acte juridice și activități, având un mandat deplin din partea Asociației pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor acesteia.
- e) Decide retragerea/pierderea calității de membru
- f) Înaintează spre validarea Adunării Generale excluderea acelor membri care nu își îndeplinesc obligațiile sau desfășoară o activitate care prejudiciaza Asociația;
- g) Programează și gestionează activitățile Asociației;
- h) Apară și gestionează intereselor grupului;
- i) Programează gestionarea administrativă, economică și financiară a Asociației, în conformitate cu obiectivele pe care trebuie să le îndeplinească direct sau indirect;
- j) Lansează apeluri de selecție pentru proiecte;

- k) Propune soluționarea provizorie a acordării unui ajutor financiar;
- l) Propune soluționarea definitivă de acordare a ajutorului financiar;
- m) Aprobă proiectelor care vor fi puse în aplicare de către Asociație;
- n) Aprobă modificarea investițiilor, dacă este necesar;
- o) Acordă perioade de prelungire pentru implementarea proiectelor;
- p) Numește membrii Comisiei de Contestații
- q) Propune modificări ale cheltuielilor de funcționare în cadrul bugetului;
- r) Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației; propune și aprobă fișa de post a coordonatorului; aprobă fișele de post propuse de coordonator pentru ceilalți membri ai compartimentului administrativ;
- s) Adoptă și aprobă orice modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a propriului său regulament de funcționare.
- t) Îndeplinește orice alte atribuții ce intră în competența sa conform prevederilor legale sau uzanțelor.

(8) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a îndeplini o serie din atribuțiile sale. Aceste persoane pot fi remunerate pentru activitatea depusă în folosul Asociației.

(9) Consiliul director se va convoca cel puțin trimestrial, fără însă a exista o limită maximă de întruniri pentru un an de activitate.

Art.21.Cenzorul/Comisia de Cenzori

(1) Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului Director, precum și Adunării Generale;
- c) verifică bilanțul, bugetul de venituri și cheltuieli și proiectele de buget
- d) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

(2) Pentru activitatea depusă cenzorul poate fi remunerat.

(3) Adunarea Generală numește cenzorul sau comisa de cenzori, iar între întrunirile acesteia Consiliul Director aprobă regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului sau a comisiei de cenzori, după caz.

Art.22 Președintele

(1) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director și are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții și în acțiunile în justiție;
- b) Prezidează ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;

- c) Vizează și semnează documente;
- d) Alături de alte organe ale Asociației, coordonează activitatea acestora - poate delega această funcție coordonatorului;
- e) Propune inițiative/proiecte organelor de conducere;
- f) Deleagă acele activități pe care le consideră necesare unuia dintre membrii Consiliului Director, vicepreședintelui ori coordonatorului;
- g) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală în sarcina sa;
- h) Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopurilor Asociației.

(2) Președintele Asociației poate delega puterile sale pentru anumite perioade de timp Vicepreședintelui, unui membru al Consiliului Director ori anumite atribuții coordonatorului, precizând în acest sens sfera, durata și limitele competențelor delegate, răspunzând solidar de actele mandatarului său.

Art.23 Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Contestații

(1) Membrii **Comitetului de Selecție a Proiectelor** vor fi aleși de către Adunarea Generală extraordinară. Totodată, Adunarea Generală extraordinară va modifica structura Comitetului de Selecție, dacă va considera că această modificare va genera o mai bună gestionare a Asociației.

(2) Convocarea Comitetului se efectuează de către Președintele Asociației direct sau la propunerea Mangerului de GAL (coordonatorului)

(3) Comitetul de selecție a proiectelor va avea între 7 și 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din Grupul de Acțiune Locală.

(4) Comitetul de selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul GAL prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, vor fi prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

(5) Atribuțiile Comitetului de Selecție Proiectelor sunt, în principal:

- a. primește de la experți și responsabili cu evaluarea rapoartele eferente fiecărui proiect deus la GAL;
- b. verifică personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- c. solicită clarificări în conformitate cu solicitările experților și constatările proprii;
- d. efectuează evaluarea proiectelor depuse și verifică conformitatea acestora cu SDL;
- e. realizează punctajul fiecărui proiecte în conformitate cu fișa măsurii, ghidul solicitantului și SDL;

- f. realizează și își însușește raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție a proiectelor în cadrul GAL;
- g. soluționează contestațiile depuse în urma afișării raportului de selecție primar, elaborând raportul de selecție final;

(6) La ședințele Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean (DADR), ca membru fără drept de vot. Lipsa acestuia, legal convocat, nu atrage după sine invalidarea sau nulitatea deciziilor luate de Comitetul de selecție în acest mod.

(7) Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (fizică sau juridică) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(8) Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de selecție pot depune o contestație ce va fi soluționată de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor.

(9) **Comisia de soluționare a contestațiilor** este un organ deliberativ formată dintr-un număr de minim 7 membri, numiți de către Consiliul Director. Membrii Comisiei de Contestații trebuie să fie diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

(10) Organizarea și funcționarea Comisiei de Contestații se va detalia prin Regulamentul de Organizare și Funcționare adoptat de Consiliul Director.

Art.24. Compartimentul administrativ

(1) Membrii compartimentului administrativ vor fi aleși de către Consiliul Director.

Compartimentul administrativ poate fi format din următorii membri:

- ✓ Manager de GAL – care coordonează activitatea Asociației, atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- ✓ Responsabil financiar – contabil – care se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiar– contabile a Asociației;
- ✓ Responsabil de evaluare- având rol de efectuarea evaluarea conformității și eligibilității proiectelor depuse la GAL;
- ✓ Responsabil cu activități de monitorizare- care monitorizează implementarea strategiei de dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite;
- ✓ Animatori – ce desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;
- ✓ Sector tehnic – care are ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica și selecta proiectele ce se vor implementa;
- ✓ Consultanți externi – în funcție de necesitățile Asociației pentru buna desfășurare a activităților;

- ✓ Angajat pentru activități de secretariat;
- ✓ Orice alți experți/specialiști necesari potrivit activităților desfășurate de Asociație.

(2) La propunerea Președintelui, Consiliul Director numește Managerul de GAL ce este remunerat în termenii și condițiile fixate de Consiliul Director.

(3) Managerul de GAL este conducătorul echipei tehnice a GAL.

(4) Managerul de GAL va avea cel puțin următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric, cât și al respectării procedurilor de lucru;
- Îndrumă și coordonează echipa care lucrează în cadrul asociației;
- Întocmește programul de lucru al echipei în conformitate cu obiectivele și activitățile planificate;
- Asigură consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa proiectele depuse;
- Asigură promovarea capacității de management de proiect a actorilor relevanți;
- Stabilește și menține relații cu toate instituțiile și organizațiile comerciale și necomerciale implicate în proiectele GAL – ului;
- Promovează activitățile și obiectivele GAL – ului în cadrul comunităților locale;
- Pregătește și implementează planurile de acțiune și a procedurilor de lucru, monitorizare, evaluare;
- Elaborează Procedura de selecție nediscriminatorie, transparentă având criterii obiective de selecție a proiectelor menite să evite conflictul de interese;
- Elaborează Procedura de selecție astfel încât să se asigure că cel puțin 51 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri ce nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
- Asigură coerența Strategiei de dezvoltare locală prin acordarea de prioritate acelor proiecte ce îți aduc contribuția la obiectivele și țintele strategiei;
- Propun o tematică de pregătire continuă a echipei de lucru;
- Supervizează și evaluează periodic activitatea membrilor echipei;
- Întocmește planul de activitate trimestrial;
- Întocmește rapoarte trimestriale, anuale privind activitatea desfășurată în cadrul asociației;
- Identificarea posibilităților finanțatori pentru proiecte similare viitoare;
- Creează și stabilește parteneriate cu alte GAL – uri, ONG – uri, APL și agenți economici;
- Mediatizează activitățile proiectului, practicile pozitive și diseminează informația în comunitate și regiune;
- Îndeplinește și alte atribuții solicitate de Consiliul Director al GAL – ului;
- Menține legătura (informează, ia decizii, etc.) între Consiliul Director, Adunarea Generală și

- Comitetul de Selecție al asociației;
- Menține legătura cu instituțiile implicate în implementarea strategiei GAL- ului;
 - Desfășoară activități de animare a teritoriului GAL- ului;
 - Asigură promovarea activităților GAL –ului la nivelul publicului larg și la nivelul potențialilor beneficiari ai proiectelor;
 - Distribuie informații care dau posibilitatea grupurilor țintă să înțeleagă politicile promovate de GAL;
 - Contribuie nemijlocit la activitățile de Comunicare și informare destinate locuitorilor teritoriului și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului în legătură cu buna funcționare a GAL –ului și implementarea tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală:
 - Întâlniri – conferințe
 - Seminarii
 - Grupuri de lucru
 - Afișe, publicații
 - Acces baze de date
 - Elaborare și diseminare material
 - Relații cu mass – media
 - Identifică problemele din teritoriu care îngreunează sau frânează dezvoltarea locală; propune soluții pentru rezolvarea lor/inițiază concepte, măsuri și proiecte capabile să soluționeze problemele locale;
 - Promovează oportunități de finanțare;
 - Lansează apelurile de selecție depunere proiecte, convocând în acest sens membrii comitetului de selecție;
 - Asigură logistica necesară Comitetului de selecție în activitatea sa de evaluare proiecte și soluționare a contestațiilor;

CAPITOLUL VII: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 25. Dizolvarea Asociației

(1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită,
- b) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinită timp de 3 luni.

(2) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecatorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

- b. când realizarea scopului Asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. când Asociația nu obține autorizațiile prealabile necesare potrivit legii.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale extraordinare. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.26. Lichidarea Asociației

(1) Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevazute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice cu scop identic, desemnate de Adunarea Generală a asociațiilor.

(3) Bunurile rămase în urma lichidării Asociației pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop asemănător sau pot intra în patrimoniul membrilor Consiliului Director.

CAPITOLUL VIII: DISPOZIȚII FINALE:

Art. 27. Orice modificare a prezentului statut va opera numai în baza hotărârii adunării generale a asociațiilor.

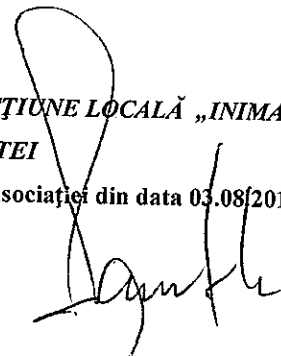
Art. 28. Prezentul statut împreună cu anexa ce face parte integrantă din statut este cadrul normativ în baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației, fiind însoțit de actul constitutiv al Asociației, acestea completându-se cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (cu modificările și completările ulterioare), O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (cu modificările și completările ulterioare), precum și cu celelalte dispoziții legale în domeniul asociațiilor și fundațiilor.

Întocmit și redactat de avocat Grigore Cristina, asumat și semnat de membrii Asociației în baza Hotărârii Adunării Generale a Membrilor Asociației din data de 03.08.2016.

SEMNEAZĂ

În numele Asociației și Membrilor Asociației

Dl. Pamfilie Cristian, Președinte al Asociației ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „INIMA GIURGIULUI - ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI
conform împuternicirii date prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației din data 03.08/2016



Urmează anexa cu membrii Asociației ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „INIMA GIURGIULUI - ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNIȘTEI

ANEXĂ LA STATUTUL ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "INIMA GIURGIULUI – ȚARA
NEAJLOVULUI ȘI A CĂLNIȘTEI"
CU MEMBRII ACTUALI AI ASOCIAȚIEI

I. Sector public

1. **ORAȘUL VIDELE**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Orașului Videle, cu sediul în Oraș Videle, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman, reprezentat prin primar [REDACTAT]
2. **COMUNA BULBUCATA**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Comunei Bulbucata, cu sediul în Comuna Bulbucata, județul Giurgiu, Cod de Identificare Fiscală 5123659, reprezentată prin primar [REDACTAT]
3. **COMUNA GĂISENI**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei Găiseni, cu sediul în comuna Găiseni, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 5123578, reprezentată prin Primar [REDACTAT]
4. **COMUNA GHIMPAȚI**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei Ghimpați, cu sediul în comuna Ghimpați, județul Giurgiu, reprezentată prin Primar [REDACTAT]
5. **COMUNA IEPUREȘTI**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Comunei Iepurești, cu sediul în Comuna Iepurești, str. Mihai Viteazu, nr. 85, județul Giurgiu, reprezentată prin primar [REDACTAT]
6. **COMUNA LETCA NOUĂ**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei Letca Nouă, cu sediul în comuna Letca Nouă, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 5123713, reprezentată prin Primar [REDACTAT]
7. **COMUNA MERENI**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Comunei Mereni, cu sediul în Comuna Mereni, Județul teleorman, reprezentată prin primar [REDACTAT]
8. **COMUNA MÂRȘA**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Comunei Mârșa, cu sediul în Comuna Mârșa, Județul Giurgiu, reprezentată prin primar [REDACTAT]
9. **COMUNA ROATA DE JOS**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al Comunei Roata de Jos, cu sediul în Comuna Roata de Jos, str. Republicii, nr. 64, județul Giurgiu, Cod de Identificare Fiscală 5123608, reprezentată prin primar [REDACTAT]
10. **COMUNA VÂNĂTORII MICI**, persoană juridică de drept public, prin autoritatea deliberativă Consiliul Local al comunei Vânătorii Mici, cu sediul în comuna Vânătorii

Mici, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 5026664, reprezentată prin [REDACTED]

II. Sectorul privat

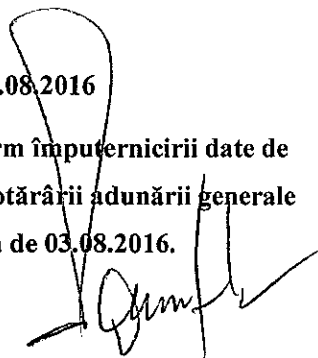
11. **ASOCIAȚIA CENTRUL ECOLOGIC GREEN AREA**, persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, cu sediul social în comuna Bulbucata, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 25653307, reprezentată prin [REDACTED]
12. **PFA GIUREA FLORENTIN COSTIN**, persoană fizică autorizată de drept privat, cu sediul social în Sat Bulbucata, comuna Bulbucata, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 30245681, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. F52/303/25.05.2012, reprezentată prin [REDACTED]
13. **PFA LUNGU ELENA LUMINIȚA**, persoană fizică autorizată de drept privat, cu sediul social în Sat Bulbucata, comuna Bulbucata, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 32336298, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. F52/360/09.10.2013, reprezentată prin [REDACTED] identificată prin CNP [REDACTED]
14. **PFA MIHAI FLORIN AGRO**, persoană fizică autorizată de drept privat, cu sediul social în în Sat Bulbucata, comuna Bulbucata, strada Velea, nr. 48, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 34493604, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. F52/136/12.05.2015, reprezentată prin [REDACTED]
15. **CONARD PRODSERV S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în București, Sector 5, Calea Rahovei, nr. 344, bloc, 31, sc. B, et. 5, ap. 78, cu sediul punctului de lucru în comuna Bulbucata. Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 5440991, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J40/5033/17.03.1994, reprezentată prin administrator [REDACTED] identificat prin [REDACTED]
16. **ECO HERBAL I.S. S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Ghimpați, Comuna Ghimpați, str. Valea Mare, nr. 20, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 32636872, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/7/11.01.2016, reprezentată prin administrator [REDACTED]
17. **S.C. AGROBULGARU S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în comuna Ghimpați, sat Copaciu, str. Viilor, nr. 1 A, județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 25888524, înregistrată la Registrul comerțului cu nr. J52/440/13.08.2009, reprezentată prin [REDACTED]
18. **S.C. BOGDAN C S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în comuna Ghimpați, sat Ghimpați, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 1293880, înregistrată la Registrul comerțului cu nr. J52/24/14.01.1992, reprezentată prin [REDACTED]
19. **S.C. PENSIUNEA BOGDUȚ S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în comuna Ghimpați, sat Naipu, str. Pădurii, nr. 1, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 25685767, înregistrată la Registrul comerțului cu nr. J52/346/18.06.2009, reprezentată prin [REDACTED]

20. **PFA TIU MIHAELA**, persoană fizică autorizată de drept privat, cu sediul social în comuna Ghimpați, sat Ghimpați, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 19771707, înregistrată la Registrul comerțului cu nr. F52/234/16.06.2005, reprezentată prin [REDACTED]
21. **VLASIA S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Naipu, Comuna Ghimpați, Șoseaua București – Alexandria, nr. 12, județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 3463816, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/48/27.02.1991, reprezentată prin administrator [REDACTED]
22. **AGROSPICE S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Ghimpați, Comuna Ghimpați, Șos. Giurgiului, nr. 21, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 25894739, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/443/14.08.2009, reprezentată prin administrator [REDACTED]
23. **AGRO AMY BIOLIFE S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Ghimpați, Comuna Ghimpați, Str. Sfatului, nr. 57, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 32722264, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/45/29.01.2014, reprezentată prin administrator [REDACTED]
24. **BAULINE CONSTRUCT S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Gornei, Comuna Iepurești, Str. Dimitrie Gorneanu, nr. 24, parter, camera 3, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 14936987, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/556/15.09.2015, reprezentată prin administrator [REDACTED]
25. **EDLAAUTO S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în în Sat Gornei, Comuna Iepurești, Str. Dimitrie Gorneanu, nr. 37, camera 1, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 31145699, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/46/28.01.2013, reprezentată prin administrator [REDACTED]
26. **AGRO BIO SERV S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Iepurești, Comuna Iepurești (Nr. Cadastral provizoriu 398), Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 26628280, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/114/09.03.2010, reprezentată prin administrator [REDACTED]
27. **G.E.L. SOLUTION S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Iepurești, Comuna Iepurești, Str. Nucilor, nr. 6, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 31679808, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/302/22.05.2013, reprezentată prin administrator [REDACTED]
28. **ASOCIAȚIA SPORTIVĂ “AS IEPUREȘTI”**, persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, cu sediul social în Sat Iepurești, Comuna Iepurești, nr. 72, str. Mihai Viteazu, Județul Giurgiu, Cod de Identificare Fiscală 33420639, reprezentată prin Președinte [REDACTED]
29. **ASOCIAȚIA SOCIAL CULTURALĂ DE SPRIJIN A COMUNITĂȚII LETCA NOUĂ**, persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, cu sediul social în

- comuna Letca Nouă, județul Giurgiu, Cod de Înregistrare Fiscală 25900679, reprezentată prin [REDACTED]
30. **MILCOV S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Milcovău, Comuna Letca Nouă, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 1293987, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/395/11.03.1992, reprezentată prin administrator [REDACTED]
31. **OANA&ALEX AUTO S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Milcovău, Comuna Letca Nouă, Str. Crinului, nr. 11, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 34749495, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/414/07.07.2015, reprezentată prin administrator [REDACTED]
32. **DRĂCHICI A. MARIANA – CABINET MEDICAL INDIVIDUAL**, persoană fizică autorizată de drept privat, cu sediul social în comuna Mereni, sat Mereni, județul Teleorman, Cod de Înregistrare Fiscală 20880830, reprezentat prin [REDACTED]
33. **ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ ȘERBAN MARIUS IONUȚ**, întreprindere individuală de drept privat, cu sediul social în Sat Mereni de Jos, Comuna Mereni, Județul Teleorman, Cod Unic de Înregistrare 28002427, înregistrată în registrul Comerțului sub nr. F34/73/08.02.2011, reprezentată prin [REDACTED]
34. **ASOCIAȚIA SOCIAL CULTURALĂ DE SPRIJIN A COMUNITĂȚII ROATA DE JOS**, persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, cu sediul social în Comuna Roata de Jos, nr. 65, Județul Giurgiu, Cod de Identificare Fiscală 25753993, reprezentată prin Președinte I [REDACTED]
35. **ROXANA S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 1294915, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/191/09.05.1991, reprezentată prin administrator [REDACTED]
36. **ANS V S.R.L.**, persoană juridică de drept privat, cu sediul social în Sat Roata de Jos, Comuna Roata de Jos, Județul Giurgiu, Cod Unic de Înregistrare 15314613, înregistrată în registrul comerțului sub nr. J52/127/25.03.2003, reprezentată prin administrator [REDACTED]

SEMNEAZĂ AZI, 03.08.2016

Președintele Asociației, Pamfilie Cristian, conform împuternicirii date de membrii fondatori și membrii asociației- activi conform hotărârii adunării generale extraordinare a membrilor Asociației din data de 03.08.2016.



Uniunea Națională a Barourilor din România

Baroul Iași

Cabinet Avocat Grigore Cristina

Iași, Strada Strămoșilor, nr.3, bl. Z4, parter, Județul Iași

CIF: 20277937

Tel. 0744.422967, e-mail: av.cristina.grigore@gmail.com

ÎNCHEIERE DE ATESTARE ȘI

DARE DE DATĂ CERTĂ NR. 62 DIN 03.08.2016

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. 1 lit. c din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările anterioare, atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.

Avocat GRIGORE CRISTINA

