



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**APELUL DE SELECȚIE VARIANTA DETALIATĂ  
M 2.1/2A „Sprijinirea fermelor mici din teritoriu”**

Numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor: 1/2023  
M2.1/2A: 28.04.2023 – 02.06.2023

Asociația Grupul de Acțiune Locală Inima Giurgiului Țara Neajlovului și a Câlniștei anunță lansarea în perioada 28.04.2023 – 02.06.2023, a sesiunii de depunere a proiectelor pentru măsura M2.1/2A „Sprijinirea fermelor mici din teritoriu”

1. **Data lansării apelului de selecție:** 28.04.2023
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 02.06.2023
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte :** sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Inima Giurgiului-Țara Neajlovului și a Câlniștei din Comuna Ghimpați, sat Ghimpați, Șoseaua București-Alexandria, nr. 162, Biroul nr. 1, Județul Giurgiu, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 9:00 – 13:00.
4. **Fondul disponibil - alocat în această sesiune :** 60.000 euro. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect : 15.000 de euro pentru exploatațile între 4.000 SO și 7.999 SO; suma totală alocată măsurii M 2.1/2A conform planului financiar aprobat de DGDR AM PNDR, este în valoare de 150.000,00 Euro.
5. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă), este publicat pe site-ul <http://www.galinimagiurgiului.ro/>
6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul o dată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului sunt următoarele:
  - 6.1. Cererea de finanțare ( conform Anexa 1 la Ghidul solicitantului);
  - 6.2. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).
  - 6.3. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

**A) Documente pentru terenul agricol:**

- *documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/ sau*
- *tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau*
- *contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/ sau*
- *contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință și/ sau*
- *document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectățione și/ sau*
- *documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.*

**Atenție!**

*În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul*



depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierele, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare- cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea privind gestionarea gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

#### **B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine :**

- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

#### **C) Pentru exploatațile vegetale:**

Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului,



dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:**

Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

6.4. *Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:*

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierdere (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2023 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);  
Și / sau
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.  
Și / sau
- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice  
Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2023 nu au obligația depunerii acestor documente.

6.5. *Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);*

6.6. *Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;*

6.7. *Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);*

6.8. *Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim;*

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.



- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

6.9. *Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone*

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
  - facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
  - documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din Romania - ISTIS

- în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:
  - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

6.10. *Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau*

*Copia Adeverinței emisă de primăria pe teritoriul căreia se regăsește platforma, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;*

6.11. *Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;*

6.12. *Alte documente justificative*

- Declarație de raportare către GAL Inima Giurgului-Țara Neajlovului și a Câlniștei (**Anexa 19** - obligatorie pentru toate proiectele);
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (**Anexa 20** - obligatorie pentru toate proiectele);
- Declarație prelucrare date cu caracter personal (**Anexa 21** - obligatorie pentru toate proiectele);
- Certificatul constatator emis de ONRC cu toate modificările/actualizările realizate până la depunerea Cererii de finanțare (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod (cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului);
- Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru/ Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative (obligatoriu pentru punctarea criteriului de selecție CS3);
- Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

**! ATENȚIE !** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



În vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie să depună următoarele documente justificative:

**CS1.** Principiul calificării solicitantului în domeniul agricol

**Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire, Planul de afaceri.

**CS2.** Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate)

**Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 11 Studiu privind zonarea potențialului de producție agricolă, Anexa 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;

**CS3.** Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.)

**Documente de verificat:** Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative, Cererea de finanțare, Planul de afaceri;

**CS4.** Principiul stimulării dezvoltării durabile prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

**Documente de verificat:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

## 7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul :

### 7.1. Verificarea eligibilității solicitantului:

- Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?
- Solicitantul are contract de finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/ 411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- Exploatația/parte din exploatația pentru care s-a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 \_ “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finanțate prin submăsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020?
- Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?
- În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?

### 7.2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului:



- EG1. Solicitantul să se încadreze în categoria micro-intreprinderilor și întreprinderilor mici;  
**Documente verificate:** Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, și/sau Declarația de inactivitate în cazul societăților comerciale și Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe norme de venit și/sau Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale; (În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate), Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator), Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) a persoanei juridice, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- EG2. Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € SO (valoarea producției standard);  
**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare – tabel calcul SO, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, ANZ, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod, Copia registrului agricol emis de Primărie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul", Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, Fișa Măsurii 2.1/2A din SDL GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI", Copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine, Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.
- EG3. Exploatația agricolă este înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului și este situată majoritar pe teritoriu GAL "INIMA GIURGIULUI-ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNÎȘTEI";  
**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, ANZ, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, Copia Registrului agricol emis de Primărie.
- EG4. Solicitantul prezintă planul de afaceri;  
**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare și anexele la aceasta, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ administrator), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, Registrul General de Evidență a Salariaților, Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa 6 la Ghidul solicitantului).
- EG5. Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior pentru operațiuni sprijinite prin această sub-măsură din PNDR 2014-2020;  
**Documente verificate:** Secțiunea C din Cererea de Finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin nerambursabil prin Submasura 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” sau Submăsura 19.2 din PNDR 2014-2020; Anexa 20. Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- EG6. O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei măsuri prin strategia de dezvoltare locală, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură;  
**Documente verificate:** Copia Registrului agricol emis de Primărie care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate aflate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul", Planul de afaceri.
- EG7. Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;  
**Documente verificate:** Cererea de finanțare, Planul de afaceri.
- EG8. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșă de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);  
**Documente verificate:** Planul de afaceri.
- EG9. În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri trebuie să prevadă platforme de gestionare a gunoiului de grajd sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);



**Documente verificate:** Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului, Anexa 9. Codul de bune practici agricole, Anexa 9a. Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale, Anexa 10. Calculatorul capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd, Copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției, în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd și are terenul pe care se construiește/ există platforma, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

EG 10 Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatarea agricole

**Documente verificate:** Planul de afaceri,

EG 11 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani

**Documente verificate:** Planul de afaceri

**!! Important :** Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în trei exemplare pe suport hârtie și 3 exemplare pe suport electronic (CD) – un exemplar original, un exemplar copie și un exemplar solicitant/beneficiar, care va fi restituit după realizarea conformității.

## 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Evaluarea proiectelor se realizează după închiderea sesiunii. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei de către experții angajați GAL cu atribuții în acest sens/experti externalizați dacă este cazul, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei, conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei, vor fi supuse verificării finale și de către OJFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor se va face respectând o procedură de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor, stabilită în SDL de către GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei, respectiv pe baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicată pe site-ul <http://www.galinimagiurgiului.ro/> Procedura de evaluare și selecție face parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 2.1/2A, conform Anexei 18.

## 9. Criterii de selecție

Criterii de selecție pentru Măsura 2.1/2A	Punctaj
<b>CS1.Principiul calificării solicitantului în domeniul agricol</b> Criteriul va fi punctat dacă:	<b>25 puncte</b> <b>maxim</b> dacă este îndeplinit criteriul CS1
1.Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	<b>25 puncte</b>
2.Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.	<b>20 puncte</b>



<p>3.Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).</p> <p><i>sau</i></p> <p>recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale</p> <p><i>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.</i></p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p>4.Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.</p> <p><i>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.</i></p>	<p><b>10 puncte</b></p>
<p><b>Documente de verificat:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire.</p> <p><i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</i></p> <p><i>Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.</i></p>	<p><b>0 puncte</b> dacă nu este îndeplinit criteriul CS1</p>
<p><b>CS2.Principiul potențialului agricol al zonelor (determinat în baza studiilor de specialitate)</b></p> <p>Criteriul va fi punctat în cazul în care:</p>	<p><b>25 puncte</b> maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2</p>
<p>1.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat</p>	<p><b>25 puncte</b></p>
<p>2.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu</p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p><b>Documente de verificat:</b> Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Anexa 11 Studiu privind zonarea potențialului de producție agricolă, Anexa 6 - Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol;</p> <p><i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO exploatație), în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului</i></p> <p><i>Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate.</i></p> <p><i>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat. În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial ridicat.</i></p> <p><i>Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</i></p> <p><i>Pentru exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor</i></p>	<p><b>0 puncte</b> dacă nu este îndeplinit criteriul CS2</p>



<p>Ordinului nr 247/2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.</p> <p>Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în SO. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul SO al întregii exploatații.</p> <p>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</p>	
<p><b>CS3.Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă</b> recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.)</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este membru într-o formă asociativă. Se verifică dacă obiectul de activitate al formei asociative corespunde cu obiectul principal de activitate al exploatației pentru care se solicită sprijin.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru, Documente justificative pentru demonstrarea obiectului de activitate al formei asociative, Cererea de finanțare, Planul de afaceri.</p>	25 puncte
<p><b>CS4.Principiul stimulării dezvoltării durabile</b> prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.</p> <p>Criteriul va fi punctat dacă solicitantul a prezentat și justificat în planul de afaceri, utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice în cadrul exploatației agricole și modul în care acestea contribuie la dezvoltarea durabilă, respectiv protecția mediului.</p> <p>„Dezvoltarea durabilă” – satisfacerea nevoilor prezentului fără a le compromite pe cele ale generațiilor viitoare. Dezvoltarea durabilă include protecția mediului, iar protecția mediului condiționează dezvoltarea durabilă.</p> <p><b>Documente de verificat:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare.</p>	25 puncte
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 25 puncte</b>	
<b>CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL</b>	
În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare (proiecte care au obținut punctaj pentru criteriile):	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Principiul repartizării echilibrate a fondurilor în teritoriu</b> – vor fi prioritizate proiectele din comunități ce nu au accesat fonduri în cadrul acestei măsuri; dacă acest principiu nu se poate aplica atunci se trece la departajare conform criteriului CS3</li> <li>2. <b>CS3.Principiul încadrării solicitantului într-o formă asociativă</b> recunoscută conform legislației naționale în vigoare; dacă proiectele supuse departajării au același punctaj la CS3, atunci se trece la departajare conform criteriului CS4:</li> <li>3. <b>CS4.Principiul stimulării dezvoltării durabile</b> prin măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.</li> </ol>	
În situația în care după departajarea conform criteriilor menționate mai sus, vor exista proiecte cu punctaj egal, departajarea finală se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (S.O.).	

În procesul de selecție, GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei va avea în vedere respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;



- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea acțiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

#### 10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de selecție (intermediar / final / suplimentar).

Raportul de selecție se publică pe site-ul GAL <http://www.galinimagiurgiului.ro/> și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, *notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție* a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea.

GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului (dacă este cazul).

#### 11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

- sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei din Comuna Ghimpați, sat Ghimpați, Șoseaua București-Alexandria, nr. 162, Biroul nr. 1, Județul Giurgiu, Telefon: 0742371889, e-mail: gal.inimagiurgiului@gmail.com
- **Informații detaliate privind accesarea și derularea acestei măsuri** sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura M2.1/2A și anexele la ghid, postate pe pagina de internet a GAL: <http://www.galinimagiurgiului.ro/>

#### 12. Alte informații relevante

- Teritoriul GAL Inima Giurgiului -Țara Neajlovului și a Câlniștei acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune și orașe): comuna Bulbucata, comuna Gâiseni, comuna Ghimpați, comuna Iepurești, comuna Letca Nouă, comuna Mârșa, comuna Roata de Jos, comuna Vânătorii Mici din județul Giurgiu și comuna Mereni, orașul Videle din județul Teleorman.
- Beneficiari eligibili: entități private: fermieri care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică după definiția dată de regulamentul UE, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- Intensitatea sprijinului, conform prevederilor din fișa măsurii SDL, aprobată de MADR și a Ghidului solicitantului M2.1/2A, va fi de 100%. Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă, în două tranșe, astfel:
  - 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
  - 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.
- Valoarea eligibilă a unui proiect: 15.000,00 Euro.

*Toate informațiile detaliate, aferente măsurii M2.1/2A lansate în cadrul prezentului apel de selecție, sunt disponibile pe suport tipărit la sediul GAL.*

**FOARTE IMPORTANT:** termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) va fi data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Decizia / Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului – 30.09.2025).

Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
INIMA GIURGIULUI -ȚARA NEAJLOVULUI ȘI A CÂLNISTEI

Președinte,

GEORGESCU MIHAI-CĂTĂLIN

